

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM
W UNIWERSYTECIE JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH**

**Rozdział I
Zasady ogólne**

§ 1

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, ustala się poniższe Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach, zwane dalej „Standardami”.

§ 2

Jeśli w Standardach jest mowa o:

- 1) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 2) personelu Uczelni – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz inne osoby mające kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (w szczególności osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenie lub umowy o dzieło, osoby odbywające praktyki, stażyści, wolontariusze);
- 3) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym personel Uczelni lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 4) małoletnim lub dziecku – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 5) opiekunie lub opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć rodzica lub osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim (w szczególności jego przedstawiciel ustawowy, nauczyciel, opiekun grupy);
- 6) Rejestrze – należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 7) rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 8) działalności ustawowej – należy przez to rozumieć działalność związaną z edukacją, wychowaniem, wypoczynkiem, rozwojem duchowym lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi.

§ 3

1. Standardy ustanowione są dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Zakres Standardów obejmuje:
 - 1) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Uczelni do stosowania Standardów, zasady przygotowania personelu Uczelni do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
 - 2) zasady weryfikacji personelu Uczelni;
 - 3) zasady określające zachowanie bezpiecznych relacji między personelem Uczelni, a małoletnimi oraz pomiędzy małoletnimi;

- 4) zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - 5) zasady składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego;
 - 6) zasady dokumentowania i przechowywania dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
 - 7) zasady aktualizacji Standardów;
 - 8) zasady udostępniania Standardów opiekunom oraz małoletnim do zapoznania się z nimi i stosowania ich;
 - 9) zasady ochrony wizerunku małoletnich;
 - 10) zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Uczelni.
3. W toku stosowania Standardów, personel Uczelni zobowiązany jest do uwzględniania wszelkich okoliczności związanych z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dzieci.

Rozdział II

Zakres kompetencji Osoby Odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Uczelni do stosowania Standardów, zasady przygotowania personelu Uczelni do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 4

1. Prorektor właściwy ds. kształcenia jest osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Uczelni do stosowania Standardów (zwany dalej „Osobą Odpowiedzialną”). Osoba Odpowiedzialna może realizować swoje obowiązki poprzez upoważnionych członków personelu Uczelni.
2. Osoba Odpowiedzialna niezwłocznie zapoznaje personel Uczelni ze Standardami.
3. Personel Uczelni zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami oraz składa stosowne oświadczenie w tej sprawie (**Załącznik nr 1**). Oświadczenie przechowywane jest we właściwej komórce organizacyjnej z wyłączeniem oświadczeń złożonych przez pracowników, które dołączane są do akt osobowych.
4. Osoba Odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
5. Członkowie personelu Uczelni mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany uregulowań zawartych w Standardach do Osoby Odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
6. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów – Osoba Odpowiedzialna przekazuje rektorowi.
7. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje rektor.

Rozdział III

Zasady weryfikacji personelu Uczelni

§ 5

1. Rektor przed dopuszczeniem personelu Uczelni do działalności ustawowej, sprawdza personel Uczelni w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać

dopuszczona do działalności ustawowej. Rektor do sprawdzenia w Rejestrze upoważnia pracownika właściwej komórki organizacyjnej.

2. Wniosek o zatrudnienie bądź przedłużenie zatrudnienia winien zawierać informację czy kandydat albo członek personelu Uczelni będzie brał udział w działalności ustawowej. Zatrudnienie bądź przedłużenie zatrudnienia w przypadku, gdy kandydat albo członek personelu Uczelni będzie brał udział w działalności ustawowej, następuje po sprawdzeniu w Rejestrze. Obowiązkowi sprawdzenia w Rejestrze podlega również członek personelu Uczelni, któremu w trakcie zatrudnienia powierzono wykonywanie czynności, w wyniku których będzie brał udział w działalności ustawowej. O konieczności sprawdzenia w Rejestrze członka Personelu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zawiadamia rektora bezpośredni przełożony lub kierownik jednostki, w której ma dojść do wykonywania czynności, w wyniku których członek Personelu będzie brał udział w działalności ustawowej.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, przedkłada rektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 2, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada rektorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa rektorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (**Załącznik nr 2**), oraz jednocześnie przedkłada rektorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 2, składa rektorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (**Załącznik nr 3**).
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Informacje, o których mowa w ust. 1, upoważnione przez rektora osoby utrwalają w formie wydruku i załączają do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności ustawowej. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7, upoważnione przez rektora osoby załączają do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.

§ 6

W celu monitorowania bezpieczeństwa w Uczelni, poza wykonaniem obowiązku określonego w § 5 ust. 1, rektor dokonuje w każdym roku kalendarzowym, przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego sprawdzenia figurowania w Rejestrze personelu Uczelni dopuszczonego do działalności ustawowej.

§ 7

Rejestr personelu Uczelni biorącego udział w działalności ustawowej prowadzi jednostka/osoba wskazana przez rektora.

§ 8

1. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec kogokolwiek z personelu Uczelni postępowania karnego o przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, rektor niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.
2. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka personelu Uczelni, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.

Rozdział IV

Zasady określające zachowanie bezpiecznych relacji między personelem Uczelni a małoletnimi oraz pomiędzy małoletnimi

§ 9

1. Każdy członek personelu Uczelni obowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
2. Wszystkie działania w stosunku do małoletnich podejmowane są w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania.

§ 10

1. W kontakcie personelu Uczelni z dzieckiem należy:
 - 1) zachować cierpliwość i szacunek;
 - 2) słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
 - 3) informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka;
 - 4) szanować prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi

- do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy;
- 5) zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć członkowi personelu Uczelni lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;
 - 6) utrzymywać kontakt z dziećmi uczęszczającymi do/przebywającymi w Uczelni wyłącznie w godzinach pracy i powinien on dotyczyć celów edukacyjnych.
2. W kontakcie personelu Uczelni z dzieckiem zabrania się:
- 1) bicia, szturchania, popychania lub naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób;
 - 2) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka;
 - 3) podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
 - 4) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
 - 5) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - 6) nawiązywania z małoletnimi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz składanie propozycji o nieodpowiednim charakterze, obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
 - 7) utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
 - 8) proponowania małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności dzieci;
 - 9) przyjmowania pieniędzy i prezentów od małoletniego lub jego rodziców/opiekunów;
 - 10) zapraszania dzieci do swojego miejsca zamieszkania, spotkania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

§ 11

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Małoletnim nie wolno używać przemocy, znęcać się nad innymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka.
3. Nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczyć na innych małoletnich.
4. Należy szanować prawo innych do prywatności.
5. Nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych osób przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

6. Nie wolno utrwalać wizerunku innych osób (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydić lub obrazić.
7. Nie wolno używać lub proponować używania alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz nielegalnych substancji.

Rozdział V

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 12

1. W przypadku, kiedy członek personelu Uczelni jest świadkiem krzywdzenia dziecka przez inne osoby na terenie Uczelni (w tym przez innych członków personelu Uczelni lub inne dzieci) albo w przypadku powzięcia podejrzeń o takiej sytuacji, członek personelu Uczelni ma obowiązek natychmiastowej reakcji na wszelkie zachowania powodujące krzywdę dziecka oraz ich przerwanie. Jeżeli stan małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, członek personelu Uczelni, wzywa pomoc medyczną przy równoczesnym powiadomieniu opiekunów małoletniego.
2. Członek personelu Uczelni przeprowadza rozmowę na temat okoliczności zdarzenia z krzywdzonym małoletnim, sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami.
3. Po ustaleniu okoliczności zdarzenia członek personelu Uczelni, jeżeli wymaga tego sytuacja, przekazuje informację o zdarzeniu rektorowi.
4. Po uzyskaniu informacji, o której mowa w ust. 3, rektor, jeżeli wymaga tego sytuacja, powiadamia o zdarzeniu opiekunów krzywdzonego małoletniego, lub właściwe instytucje.

§ 13

1. W uzasadnionych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) rektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi:
 - 1) pedagog;
 - 2) psycholog;
 - 3) inny członek personelu Uczelni, mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.
2. Zespół interwencyjny może sporządzić plan pomocy małoletniemu na podstawie uzyskanych przez członków zespołu informacji, obejmujący w szczególności zakres współdziałania Uczelni z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia małoletniego oraz formy i metody wsparcia małoletniego oraz zaproponować adekwatne do sytuacji wsparcie/pomoc, wskazując odpowiednie instytucje.
3. Rektor i powołany zespół organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 14

W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń w ramach procedur określonych w § 12 lub § 13 wynika, że źródłem krzywdy małoletniego jest jego opiekun, a dziecko doznaje np. przemocy

fizycznej, psychicznej, ekonomicznej, seksualnej, lub jest zaniedbane, w szczególności pod względem higienicznym czy medycznym, rektor lub członek zespołu interwencyjnego poinformuje właściwą instytucję (m. in. ośrodek pomocy społecznej, Policja, szkoła).

§ 15

1. Z przebiegu interwencji, o których mowa w § 12-14, sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 4**.
2. Karta interwencji sporządzana jest przez członka personelu Uczelni, który był świadkiem krzywdzenia dziecka przez inne osoby na terenie Uczelni (w tym przez innych członków personelu Uczelni lub inne dzieci) albo przez członka zespołu interwencyjnego.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, przekazują karty interwencji do Osoby Odpowiedzialnej.

§ 16

Wszyscy członkowie personelu Uczelni, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział VI

Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

§ 17

Personel Uczelni zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

§ 18

1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego:
 - 1) rektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37 ze zm.);
 - 2) rektor podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie Uczelni.
2. Jeżeli dobro dziecka jest zagrożone, rektor zawiadamia sąd rodzinny, dokonując opisu zdarzenia uzasadniającego wszczęcie postępowania z urzędu.
3. W sytuacji złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu rodzinnego informuje się równoległe o tym fakcie opiekunów małoletniego.
4. Rektor, podejmując decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego, kieruje się przede wszystkim dobrem małoletniego.

Rozdział VII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 19

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat których członek personelu Uczelni posiada wiedzę, zostają odnotowane w księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, której wzór stanowi **Załącznik nr 5**.
2. Księga zdarzeń prowadzona jest przez jednostkę/ osobę wskazaną przez rektora.
3. Wpisy w księdze zdarzeń dokonywane są na podstawie Kart Interwencji.

Rozdział VIII

Zasady aktualizacji Standardów

§ 20

Rektor zobowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

Rozdział IX

Zasady udostępniania Standardów rodzicom albo opiekunom oraz małoletnim do zapoznania się z nimi i stosowania ich

§ 21

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla personelu Uczelni, małoletnich i ich opiekunów.
2. Opiekunowie korzystając z usług edukacyjnych i popularyzatorskich zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami dostępnymi na stronie internetowej www.ujk.edu.pl.
3. Na podstawie niniejszych Standardów rektor opracowuje skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Małoletni zostają zapoznani z treścią Standardów oraz skróconą wersją Standardów. Skrócona wersja Standardów stanowi **Załącznik nr 6**.

Rozdział X

Zasady ochrony wizerunku małoletnich

§ 22

1. Członkowie personelu Uczelni, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez członka personelu Uczelni wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Osoby utrwalające i przetwarzające wizerunek dziecka obowiązane są do:
 - 1) unikania podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie dziecka, używa się tylko imienia (i ewentualnie pierwszej litery nazwiska);

- 2) nieujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
4. Wizerunek dziecka może być utrwalany, pod warunkiem zachowania następujących zasad:
 - 1) wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście;
 - 2) nie podlegają publikacji zdjęcia dzieci, jeśli one lub ich opiekunowie nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć;
 - 3) wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci są rejestrowane i zgłaszane Rektorowi.
5. W sytuacjach, w których utrwalanie wizerunku małoletnich dokonywane będzie przez podmiot zewnętrzny, konieczne jest:
 - 1) zobowiązanie tego podmiotu do przestrzegania niniejszych standardów;
 - 2) zobowiązanie tego podmiotu do noszenia identyfikatora w czasie utrwalania wizerunku;
 - 3) niedopuszczanie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru członka personelu Uczelni;
 - 4) informowanie opiekunów oraz dzieci, że utrwalenie wizerunku dzieci nastąpi przez podmiot zewnętrzny i uzyskanie w tym celu pisemnej zgody opiekunów;
 - 5) zawarcie umowy z Uczelnią w przedmiocie utrwalania i przetwarzania wizerunku dzieci.
6. W sytuacjach, w których opiekunowie lub widzowie wydarzeń i uroczystości rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, na początku każdego z tych wydarzeń należy przekazać informację o tym, że
 - 1) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich opiekunów;
 - 2) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie dzieci wyrażą na to zgodę;
 - 3) przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze należy sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.
7. Przedstawiciele mediów, którzy chcą zarejestrować organizowane przez placówkę wydarzenia z udziałem małoletnich i opublikować zebrany materiał, niezależnie od spełnienia obowiązków określonych w ust. 5, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę rektora.
8. Przedstawiciele mediów, występując o zgodę, o której mowa w ust. 7, zobowiązani są podać:
 - 1) informacje o imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę;
 - 2) uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacje, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał.
9. Personel Uczelni biorący udział w wydarzeniu z udziałem małoletnich, które ma być nagrywane przez podmioty zewnętrzne (w tym przedstawiciele mediów) zobowiązane są do weryfikacji, czy podmioty te posiadają pisemne zgody opiekunów małoletnich oraz zgodę rektora (jeżeli była wymagana).
10. Jeśli opiekunowie nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, należy respektować ich decyzję.
11. Realizacja obowiązku określonego w ust. 10 nie może doprowadzić do wykluczenia dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany, z udziału w wydarzeniu.

12. Uczelnia przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:
- 1) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania przechowywane są w zamkniętej na klucz szafie, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Uczelnię;
 - 2) nośniki są przechowywane przez okres wymagany przepisami dotyczącymi archiwizacji;
 - 3) nie przechowuje się w Uczelni materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive);
 - 4) zabronione jest używanie przez personel Uczelni osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci;
 - 5) wizerunek dzieci może być utrwalany jedynie przy wykorzystaniu urządzeń rejestrujących należących do Uczelni lub podmiotu zewnętrznego, z którym została zawarta umowa na przetwarzanie wizerunku dzieci.

Rozdział XI

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w Uczelni

§ 23

1. Uczelnia, zapewniając małoletnim dostęp do internetu poprzez udostępnienie sprzętu, stanowiącego jej własność, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie Uczelni dostęp małoletniego do internetu możliwy jest wyłącznie pod nadzorem członka personelu Uczelni.
3. Członek personelu Uczelni zobowiązany jest informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z internetu.

§ 24

1. Uczelnia ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:
 - 1) treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków);
 - 2) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;
 - 3) formy cyberprzemocy, np.: nękanie, straszenie, szantażowanie, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów, podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli.
3. Podstawowe działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:
 - 1) monitorowanie działania i aktualizowanie oprogramowania komputerów;

- 2) podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie treści szkodliwych.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy zostają opublikowane na stronie internetowej Uczelni – w wersji pełnej i skróconej przeznaczonej dla małoletnich. Są także dostępne w każdej jednostce Uczelni, która prowadzi działalność ustawową.

.....
miejsowość i data

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach**

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
data i podpis

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) **oświadczam**, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em / nie zamieszkiwałam-em* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa

.....
(państwa zamieszkiwania)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) oświadczam, że państwo obywatelstwa, tj. / kraj/e, w których zamieszkiwałem/am w ciągu ostatnich 20 lat, tj.* nie prowadzą rejestrów karnych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub kraje te nie prowadzą rejestru karnego.

W związku z tym **oświadczam**, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w:

- rozdziale XIX Kodeksu karnego (art. 148–162 – przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu),
- rozdziale XXV Kodeksu karnego (art. 197–204 – przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności),
- art. 189a Kodeksu karnego (handel ludźmi),
- art. 207 Kodeksu karnego (znęcanie się),
- ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Oświadczam ponadto, że nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość i data

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego:

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego:

.....

5. Ustalenie planu pomocy (jeśli dotyczy):

.....

6. Spotkanie z opiekunem małoletniego:

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję – jeśli dotyczy):

.....

8. Wynik interwencji:

.....

9. Działania podjęte wobec pokrzywdzonego:

.....

10. Uwagi:

.....

.....

*data i podpis osoby sporządzającej Kartę
Interwencji*

.....
miejsowość i data

Księga zdarzeń zagrażających dobru małoletniego					
Lp.	Opis zdarzenia	Data zdarzenia	Podjęte czynności	Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (policji, prokuratury)? Opis czynności podjętych przez organy zewnętrzne	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

.....
data i podpis

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W UNIWERSYTECIE JANA KOCHANOWSKIEGO W KIELCACH
Wersja skrócona**

§ 1

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel Uczelni w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Personel Uczelni traktuje małoletnich z szacunkiem.
2. Personel Uczelni zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim oraz każdorazowego rozważania, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. Personel Uczelni, jeśli ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim.

§ 2

1. Członkowie personelu Uczelni w kontaktach z małoletnimi:
 - 1) odnoszą się do małoletniego z szacunkiem;
 - 2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydzają małoletnich;
 - 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Członek personelu Uczelni, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 3

Personel Uczelni nie kontaktuje się z małoletnimi poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez Uczelnię.

§ 4

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka personelu Uczelni, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Rektor stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia te są spisywane na karcie interwencji.

§ 5

W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz z jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddanym krzywdzeniu i z jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne krzywdzonego małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

§ 6

1. Członkowie personelu Uczelni uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez członka personelu Uczelni wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Informacja dla osób doznających przemocy

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112 lub 997.

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy do Prokuratury lub Policji.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy. Pomogą Ci:

- 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kielcach
ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce
tel.: 41 200 17 01
e-mail: sekretariat@pcprkielce.pl
poniedziałek – piątek: 7:15 – 15:15

- 2) Centrum Interwencji Kryzysowej Caritas Diecezji Kieleckiej w Kielcach
ul. Urzędnicza, 25-729 Kielce
tel.: 41 366 48 47
e-mail: cik.kielce@caritas.pl

- 3) Ogólnopolskie podmioty udzielające pomocy:
 - a) Telefon Zaufania dla dzieci i młodzieży
tel.: 116 111
Czynny przez całą dobę , 7 dni w tygodniu.

Pod numer 116 111 mogą dzwonić dzieci i młodzież z całej Polski. Chętne, cierpliwe i życzliwe osoby wysłuchają tego, o czym zechcesz opowiedzieć i zastanowią się co można zrobić, aby rozwiązać Twój problem.

 - b) Pomoc dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska linia”
poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info
tel.: 800 120 002
Czynna przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.

Dzwoniąc pod numer 800-120-002 uzyskasz wsparcie, pomoc telefoniczną, informację o możliwościach uzyskania pomocy najbliższej miejscy zamieszkania.

Dyżur prawny

tel.: (22) 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17.00 - 21.00)

tel.: 800 120 002 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18.00-22.00)

c) Ogólnokrajowa Linia Pomocy Pokrzywdzonym

tel.: 222 309 900

Czynna przez całą dobę , 7 dni w tygodniu.

Pod tym numerem można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

d) Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej

tel.: 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9.30 do 15.30, od godz. 15.30 do 9.30 włączony jest automat).